



Contatti



3513232728



g.serafini23@campus.uniurb.it

Lingue

Italiano

Madrelingua

Su di me

Attualmente studentessa in Fisioterapia, con esperienza a diretto contatto con il pubblico. Nel corso degli anni ho sviluppato una forte attenzione alle persone, alle loro esigenze e al benessere della comunità.

Giada Serafini

Esperienza professionale

2021 - 2024 | CAFFÈ MIRÒ

Aiuto cameriere

- Fornire un ottimo servizio ai clienti.
- Organizzazione del lavoro in contesti dinamici.
- Preparare bevande calde e fredde in un ambiente frenetico.
- utilizzo della cassa e gestione pagamenti.
- sviluppo di capacità comunicativa e di problem solving.

2021 - 2021 | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Attività di tutorato

- Supportare studentesse e studenti lungo tutto il corso degli studi, rendendoli attivamente partecipi e facilitare la proficua frequenza alle attività didattiche e formative offerte dall'Università.
- Collaborazione con altri insegnanti e membri dello staff allo scopo di fornire le migliori opportunità di formazione agli studenti.
- Assistenza ai docenti in ambito amministrativo, di documentazione e di gestione della classe

2020 - 2020 | MICAM MILANO

Hostess per fiere ed eventi

- Accoglienza ed assistenza al pubblico.
- Risposta esaustiva e competente alle richieste dei clienti

Istruzione e formazione

2024 - IN CORSO | UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Laurea Triennale: Fisioterapia

2019 - 2021 | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Laurea a Specialistica: Scienze e Tecniche dello Sport

2016 - 2019 | UNIVERSITÀ GABRIELE D'ANNUNZIO CHIETI-PESCARA

Laurea Triennale: Scienze delle Attività Motorie e Sportive

2010 - 2016 | LICEO SCIENTIFICO "TEMISTOCLE CALZECCHI ONESTI"

Diploma Scientifico

Capacità relazionali e organizzative

- Spiccate capacità relazionali e di ascolto.
- Attitudine al lavoro di squadra e alla collaborazione.
- Capacità di gestione di situazioni dinamiche e ritmi intensi.
- Organizzazione autonoma delle attività e gestione delle priorità

Capacità e competenze tecniche

- Gestione del rapporto con il pubblico.
- Capacità comunicative e di mediazione.
- Supporto allo studio e formazione